

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos	<b>NAN</b> / DNI
<b>e-posta</b> / e-mail	<b>Telefono zk.</b> / Nº teléfono
<b>Noren ordezkaritza</b> / En representación de	<b>IFK</b> / NIF - <b>NAN</b> / DNI
<b>Izen komertziala</b> / Nombre comercial	

**ENPRESARI BURUZKO INFORMAZIOA**

INFORMACIÓN RELATIVA A LA EMPRESA

<b>Kalea</b> / Calle	<b>Zk.</b> / Nº	<b>Solairua</b> / Piso	<b>Aldea</b> /Mano
<b>Posta-kodea</b> / Código Postal	<b>Herria</b> / Municipio	<b>Lurraldea</b> / Provincia	
<b>e-posta</b> / e-mail		<b>Telefono zk.</b> / Nº teléfono	
<b>Enpresaren jardueraren describapena</b> / Descripción de la actividad de la empresa			
<b>Altaren data</b> / Fecha de alta		<b>EJZren epigrafe nagusia</b> Epígrafe principal IAE	

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19

Bat etorri COVID-19aren inaktuak eragindako txikizkako saltoki, ostalaritza-establezimendu eta zerbitzu profesionali laguntzeko xedez Enkarterri Berri Zerbitzuak SLk, Zallako Udalaren jabetzako sozietateak, ezarritako laguntzen deialdiarekin,

**bere erantzukizunpean eta kontratazio-organoaren aurrean, honako hau ADIERAZTEN DU:**

1. Deklaratzaileak/ordezkatzen duen enpresak adierazten du ezagutu, onartu eta bete egiten dituela Enkarterri Berri Zerbitzuak SLk, Zallako Udalaren jabetzako sozietateak, onetsitako dirulaguntza hauek emateko premiazko deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak: "10 langile baino gutxiagoko saltoki, ostalaritza-establezimendu eta zerbitzu profesionalak (mikroenpresa, Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren I. eranskinaren arabera) berriz irekitzeko edo aktibatzeke, alde batera utzita haien figura juridikoa, baldin eta jarduera Zallan alta emanda badute 2020ko martxoaren 14a baino lehen eta 463/2020 Dekretuaren arabera jarduera eten egin behar izan bazuten edo euren fakturazioa % 75 edo gehiago murriztu bazaie", eta ziurtatzen du enpresak edo erakundeak eskaera-inprimakietan jasotako datuak egiazkoak direla.

2. Establezimendua itxi egin du jendearentzat, COVID-19aren ondoriozko alarma-egoera deklaratu ondoren, martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera, edo irekitzeko baimena izan arren, fakturazioan % 75eko edo gehiagoko murrizketa izan du alarma-aldian, jarduera-etenaldi bat eskatzeko eta aldeko ebazpena emateko.

Deklaratzailea/ordezkatzen duen enpresa sektore/jarduera honetakoa da:

4. Deklaratzailea/ordezkatzen duen enpresa jakitun da kontratazio-prozedura honen ondoriozko jakinarazpen guztiak posta elektronikoko helbidearen bitartez egingo direla.

5. Deklaratzaileak/ordezkatzen duen enpresak egunean ditu Zerga Ogasunarekiko, Zallako Udalarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak.

Conforme a la convocatoria de ayudas establecidas por el Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.L., Sociedad propiedad del Ayuntamiento de Zalla, con el objetivo de ayudar al comercio minorista, establecimientos de hostelería así como servicios profesionales derivadas del impacto del COVID-19

**DECLARA, bajo su responsabilidad y ante el órgano de contratación:**

1º. Que el declarante/Que la empresa que representa, indica que conoce, acepta y cumple las condiciones y obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria urgente para la concesión de las "Ayudas económicas destinadas a la reapertura y/o reactivación de los comercios, establecimientos de hostelería y servicios profesionales de menos de 10 trabajadores (Microempresa según Anexo I del Reglamento (UE) No 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014), independientemente de su figura jurídica, cuya actividad este dada de alta en Zalla con anterioridad a la fecha del 14 del marzo del 2020, que bien fueron afectados con la suspensión de su actividad según decreto 463/2020 o bien han sufrido una caída en su facturación en un 75% o superior" aprobadas por Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.L. propiedad del Ayuntamiento de Zalla, y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa o entidad en sus formularios de solicitud.

2º. Que bien ha cerrado al público el establecimiento, impuesto tras la declaración del estado de alarma debido al Covid-19 según lo dispuesto en el RD 463/2020 del 14 de marzo o bien aun permitiéndose su apertura han tenido una reducción en su facturación de un 75% o más durante el periodo de alarma solicitando y resolviéndose favorablemente un Cese de Actividad.

3º. Que el declarante/Que la empresa que representa, pertenece al sector/ actividad de

4º. Que el declarante/Que la empresa que representa, consiente que todas las notificaciones derivadas del presente procedimiento de contratación sean realizadas a través de la dirección de su correo electrónico.

5º. Que el declarante /Que la empresa que representa, está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Tributaria, el Ayuntamiento de Zalla y con la Seguridad Social.

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

**AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19**

6. Deklaratzaileak/ordezkatzen duen enpresak ez du Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren (38/2003 Legea, azaroaren 17koa) 13. artikuluan jasotako debekurik.

7. Deklaratzaileak/ordezkatzen duen enpresak ez du jaso emakida honekin bateraezina den laguntzarik kontzeptu berberetatik.

8. Jasotako dirulaguntzaren kontura egindako gastuen eta ordainketen egiaztagiriak, dokumentu elektronikoak barne, erakunde onuradun honek 2026. urtera arte jasoko ditu, dagokion administrazioaren egiaztapen- eta kontrol-jardueren xede izan daitezkeen bitartean.

9. Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, onartzen du bere datuak Zallako Udalak laguntzak kudeatzeko ezartzen duen fitxategiaren parte izatea, eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuen (HAZ) bidez baliatu ahal izango ditu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak.

10. Baimena ematen die Enkarterri Berri Zerbitzuak SLri eta, ondorioz, Zallako Udalari, deialdi honen xede diren kontzeptu berberetarako eskatutako dirulaguntzei buruzko informazioa eskatzeko beste administrazio batzuei.

Horregatik guztiagatik,  
Enkarterri Berri Zerbitzuak SLUri honako hau ESKATZEN DIO:  
Eskaera onartua izatea eta dagokion laguntza ematea arestian adierazitako laguntzen deialdiarekin bat etorriz.

6º. Que el declarante/Que la empresa que representa no se encuentra incurso/a en ninguna de las prohibiciones del art 13 de La Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

7º. Que el declarante/Que la empresa que representa, no ha recibido ayudas en el mismo concepto, que resulten incompatibles con esta concesión.

8º. Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2026 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración correspondiente.

9º. Que con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre sobre Protección de datos de carácter Personal, acepta que sus datos formen parte del fichero que establezca el Ayuntamiento de Zalla para gestionar las ayudas y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través de los Servicios de atención Ciudadana (SAC).

10º Autoriza a Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. y por tanto, al Ayuntamiento de Zalla, a solicitar información, a otras Administraciones, relativa a las subvenciones solicitadas para los mismos conceptos objeto de la presente convocatoria.

Por todo lo cual,  
SOLICITA a, Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L.U.;;  
Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a la convocatoria de las ayudas arriba indicada.

Data / Fecha

**Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren edo erakundearen zigilua**

Firma del representante legal y sello de la empresa o entidad

**(Lekua, data eta deklaratzaillearen sinadura)**

**\* Eratutako pertsona juridikoentzat soilik**

(Lugar, fecha y firma del declarante)

*\*Sólo para personas jurídicas constituidas.*

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19

**HIRUGARRENEI ALTA EMATEKO DOKUMENTUA**  
DOCUMENTO DE ALTA DE TERCEROS

<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos	<b>NAN</b> / DNI
<b>Noren ordezkartzan</b> / En representación de	<b>IFK</b> / NIF - <b>NAN</b> / DNI
<b>Izen komertziala</b> / Nombre comercial	

<b>Kontu korronteko zkia (IBAN) / nº cta.cte (IBAN)</b>														
<b>Izena eta bi abizenak</b> / Nombre y dos apellidos del titular														
<b>Titularraren nortasun agiriaren ZK/Num del DNI del titular</b>														
País	DC	Entidad				Oficina				DC	Nº Cuenta			

<b>Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua</b> Firma del/ de la representante legal y sello de la empresa	

**(\* Kontuaren titulartasun-ziurtagiria ere gehituko da, erabilgarritasunaren arabera. Diligentzia: Dokumentua sinatzen duenak bere gain hartzen du arestian zehaztutako datuen ardura, bai datu orokorra bai bankuko datuena. Datu horiek identifikatzen dute legezkiokkeen ordainketak jasotzeko baliatu nahi duen BANKU-ERAKUNDEA eta kontua. Hori horrela izanik, Enkarterri Berri Zerbitzuak SL (Zallako Udala) salbuetsita geratuko da datu horietan akatsak edo omisioak egitearen ondoriozko erantzukizunetatik.**

(\* Se acompañará certificado de titularidad de cuenta, según disponibilidad. Diligencia: El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. (Ayuntamiento de Zalla) exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19

**ESKAERAREN XEDE DIREN AURKEZTUTAKO FAKTUREN ZERRENDA**  
RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS OBJETO DE LA SOLICITUD

Data Fecha	Azalpena Concepto	Hornitzailea Proveedor	Faktura zk. N.º Factura	Oinarria (€) Base (€)	Guztira (€) Total (€)
<b>Guztira / Total</b>					

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19

**Baimena ematen diot Zallako udalari eskabide honen inguruan niri dagozkidan administrazio-egintza guztiak honako bitartekoaz komunikatzeko, dokumentazioa elkar-trukatzeko eta jakinarazpenak bidaltzeko, horrek balio fede-emaile eta frogatzaile osoa izanik.**

Autorizo al Ayuntamiento de Zalla al uso del medio siguiente como canal de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación a la presente solicitud.

- Posta elektronikoa (Jakinarazpena hartu izanaren agiria bidali behar da)**  
Correo electrónico (Imprescindible realizar acuse de recibo)

**Urriaren 1eko 39/2015 Legean (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearena) eta indarrean dagoen gainerako legerian ezarritakoarekin bat etorritz, Zallako Udala Udalari BAIMENA EMATEN DIOT, eskaera hau dela eta:**

Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente, AUTORIZO al Ayuntamiento de Zalla, en relación con la presente solicitud:

- Zallako Udalari BAIMENA EMATEN DIOT** AUTORIZO al Ayuntamiento de Zalla a solicitar a eskaera hau egiteko behar den informazioa otras administraciones la información necesaria beste administrazio batzuei eska diezaien. relativa a la presente solicitud.

**ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

<b>NAN, egoitza baimena, AIZ edo pasaporte</b>	<input type="checkbox"/>	DNI, permiso de residencia, NIE o pasaporte
<b>Identifikazio Fiskalerako Zenbakia (IFZ) egiaztatzen duen txartela</b>	<input type="checkbox"/>	Tarjeta acreditativa de Número de Identificación Fiscal (NIF)
<b>Dagozkien fakturen kopia</b>	<input type="checkbox"/>	Copia de facturas correspondientes
<b>Diruz lagundu daitezkeen fakturen zerrenda</b>	<input type="checkbox"/>	Relación de facturas subvencionables
<b>Enpresa/autonomoaren ekonomia-jardueren gaineko zergaren ziurtagiria</b>	<input type="checkbox"/>	Certificado de Impuesto de Actividades Económicas de la empresa / autónomo
<b>2020ko urtarrilean eta otsailean autonomoen kuota ordaindu izanaren ziurtagiria edo sozietateentzat Gizarte Segurantzaren alta eman izanaren ziurtagiria</b>	<input type="checkbox"/>	Recibo justificativo de haber procedido al pago de autónomos durante los meses de enero y febrero de 2020 o alta en Seguridad Social para Sociedades
<b>Jarduera eteteko ebazpenaren kopia, edo, bestela, jarduera eteteko eskaera, edo eskaera egin ez izana justifikatzen duen beste edozein dokumentu</b>	<input type="checkbox"/>	Copia de Resolución de Cese de actividad o en defecto Solicitud de dicho cese, o cualquier otro documento que justifique sobradamente la reducción de la facturación en un 75% o superior

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19

**AURKEZTEKO EPEAK ETA MODUAK:**

PLAZOS Y MODOS DE PRESENTACIÓN:

**Eskaerak aurkezteko epea oinarriak BAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita hilabetekoa izango da.**

**Ostalaritza-Establezimenduen kasuan, eskaerak aurkezteko epeak, administrazio publiko eskudunak lokalen barruan baimentzen duen egunetik aurrera hasita hilabetekoa izango da**

**Oro har, onuradunek honako hauetan eskatzen diren betekizunak bete beharko dituzte: Enkarterri Berri Zerbitzuak SLren dirulaguntzen prozeduretarako Jarraibide Orokorrak, Zallako Udalaren dirulaguntzen udal-ordenantza eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen araudia.**

Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente a la publicación de las presentes bases en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y con un plazo de un mes.

En el caso de los negocios de hostelería se tomará como plazo un mes contado a partir del día siguiente a cuando la autoridad competente permita la entrada al establecimiento.

Con carácter general, los beneficiarios deberán reunir las condiciones exigidas en las Instrucciones Generales para los procedimientos de subvención de Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L. Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Zalla y por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Reglamento que lo desarrolla.

**Telemakikoki/Telemáticamente:** <https://sac.zalla.eus>

**Posta elektronikoa/Correo electrónico:** [sac@zalla.eus](mailto:sac@zalla.eus)

**Posta arruntaren bidez: Posta bulegoetan, posta ziurtatu irekiaren bidez.**

Por correo postal: En las oficinas de Correos mediante correo certificado abierto.

**Informazio gehiagotarako deitu 010 (Zallatik) edo 946390001 (Zallatik kanpo)**

Para más información llamar al 010 (desde Zalla) o al 946390001 (desde fuera de Zalla)

**UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK**

**AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19**

DATUEN BABESA		PROTECCIÓN DE DATOS
UDALERRIKO ETA COVID-19AREN INPAKTUAK ERAGINDAKO SALTOKIAK, OSTALARITZA-ESTABLEZIMENDUAK ETA ZERBITZU PROFESIONALAK BERRIZ IREKI EDO AKTIBATZEKO DIRULAGUNTZAK	<b>Tratamendua/Tratamiento</b>	AYUDAS ECONÓMICAS DESTINADAS A LA REAPERTURA Y/O REACTIVACIÓN, DE LOS COMERCIOS, ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES YA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DERIVADAS DEL IMPACTO DEL COVID -19
Zallako Udalak jakinarazten dizu zure datu pertsonalak tratatuko direla honako araudi hauekin bat etorrira: (EBren) 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (DBEO) eta abenduaren 5eko 3/2018 lege organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa. Betiere, interesdunaren legezko ordezkariaren baimena izanda tratatuko dira.	<b>Tratamenduaren arduraduna/Responsable del tratamiento</b>	Ayuntamiento de Zalla, y le informa que serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), con el consentimiento del representante legal del interesado.
Eskaera izapidetzea eta horri erantzutea, ezarritako administrazio prozeduraren arabera. Udalerriko eta covid-19aren inpaktuak eragindako saltokiak, ostalaritza-establezimenduak eta zerbitzu profesionalak berriz ireki edo aktibatzeke dirulaguntzak eskaerak izapidetzearen eta kudeatzearen gaineko zerbitzua ematea, Udal eskumenen esparruan, helburu historiko, estatistiko edo zientifikoetarako tratatzeari eragozpenik jarri gabe, aplikatu daitezkeen legeriaren arabera.	<b>Helburua/Finalidad</b>	Tramitación de la solicitud y darle respuesta, conforme al procedimiento administrativo establecido. Prestar servicios de tramitación y gestión, que procedan en el ámbito de las competencias del Ayuntamiento, en relación con el procedimiento de ayudas económicas destinadas a la reapertura y/o reactivación, de los comercios, establecimientos de hostelería y servicios profesionales ya existentes en el municipio derivadas del impacto del covid -19, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.
Emandako datuak administrazio publikoen eskura dauden xedapenetan legez ezarritako epeetan gordeko dira, tratamenduaren ondorioz sortutako balizko erantzukizunei arreta emateko eta beti gordetzeko eta erreserbatzeko betebeharra beteta.	<b>Kontserbazioa/Conservación</b>	Los datos proporcionados se conservarán durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.
Datuak tratatzeko legitimazioa zuri eskatzen zaizun eta eskaera honekin batera entregatzen duzun baimen libre, argi, informatu eta agerian oinarritzen da, hori kentzeko aukera eragotzi gabe.	<b>Tratamenduaren legitimazioa/Legitimación del tratamiento</b>	La legitimación para el tratamiento de los datos está basado en el consentimiento libre, expreso, informado e inequívoco que se le solicita, sin perjuicio de la posible retirada del mismo.
Datuak eskumenak dituzten administrazio publikoiei jakinaraziko zaizkie. Beste entitate batzuei ere jakinaraziko zaizkie, zuzenean Udalak egiten ez dituen jarduerak egiteko. Jarduera horiek kontratu edo hitzarmen batean arautuko dira, eta horietan, datuak tratatzeko baldintzak ezarriko dira, araudia betetzen dela bermatzeko.	<b>Hartzaileak/Destinatarios</b>	Los datos se comunicarán al Administraciones Públicas con Competencias. Y a otras entidades para el ejercicio de actividades que no se realicen directamente por el Ayuntamiento y que vendrán reguladas en un contrato o convenio, en los que se establecerán las condiciones del tratamiento de datos para asegurar el cumplimiento de la normativa.
Nahi izanez gero, datu pertsonalak sartzeko, zuzentzeko, oposiorako, ezeztatzeko, mugatzeko eta eramangarritasunerako (hala badagokio) eskubideak erabil ditzakezu, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera. Horretarako, jarri harremanetan ZALLAKO UDALAREN Idazkaritza Nagusiaren Zerbitzuarekin. Zallako Kosme Bibanko kalean dago, 2. zenbakian, PK 48860 (Bizkaia). Gainera, datuak babesteko ordezkariarekin harremanetan jar zaitzake, dpd-dbo@zalla.eus helbidera mezu elektronikoa bat bidalita. Eskaerak formulario elektronikoa bidez ere bete daitezke, <a href="https://www.zalla.org/protecciondedatos">https://www.zalla.org/protecciondedatos</a> webgunean (Datuak Babesteko Eskubideak).	<b>Eskubideak/Derechos</b>	Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, cancelación, limitación y portabilidad (si procediesen) de los datos personales, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ZALLA, sito en la calle Kosme Bibanko nº. 2 de Zalla, C.P. 48860 (Bizkaia). Así como contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos, mediante correo electrónico a la dirección: dpd-dbo@zalla.eus. También para ello disponen de solicitudes a través del formulario electrónico disponible en <a href="https://www.zalla.org/protecciondedatos">https://www.zalla.org/protecciondedatos</a> (Derechos de Protección de Datos).
Bestalde, Datuak Babesteko Euskal Bulegoari aurkez diezaiokezu eskubideen tutoretza prozedura bat ( <a href="http://www.avpd.euskadi.eus/">http://www.avpd.euskadi.eus/</a> ), baita Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan ere ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).		Por otra parte, le informamos que usted puede ejercer un procedimiento de tutela de derechos ante la Agencia Vasca de Protección de Datos ( <a href="http://www.avpd.euskadi.eus/">http://www.avpd.euskadi.eus/</a> ) y la Agencia Española de Protección de Datos ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).