20/2021 LEGEAREN 2.1 ARTIKULUTIK ERATORRITAKO EPE LUZEKO BEHIN-BEHINEKO ENPLEGUA EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, ADMINISTRARI-LAGUNTZAILE KATEGORIARI DAGOKIONA.

BASES ESPECIFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ESPECIAL DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN DERIVADO DEL ARTICULO 2.1. DE LA LEY 20/2021, CORRESPONDIENTE A LA CATEGORÍA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1. – Deitutako plazak.

Administrari laguntzaile kategoriako plaza 1erako deialdia egiten da, txanda irekian, honela banatuta:

1.– Plazas convocadas.

Se convoca 1 puesto de la categoría de auxiliar administrativo, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

PLAZA KOPURUA Número de plazas	LOTUTAKO LANPOSTUAK Puestos de trabajo asociados.	EZAUGARRIAK CARACTERÍSTICAS
1	Auxiliar administrativo / Administrati laguntzailea	Régimen jurídiko / auraubide jurídikoa **laboral / lan-kontratuduna** Perfil lingüístico exigido / Eskatzen den hizkuntza eskakizuna **B1 de euskara.** **Euskarazko B1.**

2.– Parte hartzeko eskakizunak.

2.1.– Plazak lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. paragrafoan oro har ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

2.2.– Oinarri orokorretako 2. h) apartatuan xedatutakoari dagokionez, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza,

2.– Requisitos de participación.

2.1.– Quienes aspiren a las plazas deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.

2.2.– En relación a lo dispuesto en el apartado 2. h) de las bases generales, se exige la titulación de graduado en Educación

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

Oinarrizko Hezkuntza Orokorra Lanbide Heziketa 1.eskatzen da.

Secundaria Obligatoria, Educación General Básica o Formación profesional 1..

3.– Lanpostuak esleitzeko berariazko betekizunak.

3.– Requisitos específicos para la adjudicación de puestos.

Ez da berariazko errekerimendurik aurreikusten.

No se prevén requsitos específicos.

4.– Hautaketa-prozesua.

4.– Proceso selectivo.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

El sistema de selección será el de concurso-oposición:

4.1. Oposizio fasea

4.1. Fase de oposición

Oposizio fasean bi proba egingo dira, eta nahitaezkoak eta ez baztertzaileak izango dira.

La fase de oposición consistirá en la realización de dos pruebas, de carácter obligatorio y no eliminatorio.

Oposizio fasean gehienez ere 60 puntu eskuratu ahalko dira

La **puntuación máxima alcanzable en la fase de oposición será 60 puntos.**

4.1.1.– Lehen proba:

4.1.1.– Primera prueba:

Teoriko-praktikoa izango da eta bi zati izango ditu:

Será de carácter teórico-práctico y estará dividida en dos partes:

A zatia: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Galderak oinarri espezifiko hauen I. eranskineko gaitegi orokorraren ingurukoak izango dira.

Parte A: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta que versarán sobre el temario general contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

B zatia: galdetegi bat izango da eta erantzuteko hainbat aukera izango ditu. Kasu teoriko-praktikoak izango dira eta oinarri espezifiko hauen I. eranskineko gaitegi espezifikoaren ingurukoak izango dira.

Parte B: consistirá en un cuestionario de preguntas con varias alternativas de respuesta sobre casos teórico-prácticos relacionados con el temario específico contenido en el Anexo I de las presentes bases específicas.

Probaren gehienezko balioa 60 puntukoa izango da (A zatiak 0-20 puntu artean eta B zatiak 0-40 puntu artean). Erantzun oker bakoitzeko ez da punturik kenduko.

La prueba tendrá un valor máximo de 60 puntos (de 0 a 20 puntos la parte A y 0 a 40 puntos la parte B). Por cada respuesta errónea no se descontará ningún punto.

Epaimahaiak, proba egin eta gero eta dagokion erabakia hartuta, erantzun zuzenak argitaratuko ditu oinarri orokorren 7. apartatuan aipatutako lekuetan.

El tribunal, una vez realizada la prueba y mediante la adopción del correspondiente acuerdo, dispondrá la publicación de las respuestas correctas en los lugares señalados en el apartado 7 de las bases generales.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko denak, xedatutakoaren babesean 2 hizkuntza-eskakizuna egiaztatu nahi dutenek ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEBn baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira aitortuko.

Quienes pretendan acreditar el perfil lingüístico 2 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que se hayan validado en el RUTCE.

4.1.3.– Proben garapena.

4.1.3.– Desarrollo de las pruebas.

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

Kategoria bakoitzeko hautagaiak deituak izango dira probak egiteko deialdi bakarrean.

Las personas que concurran por cada categoría serán convocadas para las pruebas en llamamiento único.

Epaimahaiak hautapen probetan aukera eta tratu berdintasuna bermatzeko, proben deialdiko baldintzak aldatu ahal izango ditu haurdunaldi, erditze edo ezinbesteko bestelako arrazoiak direla-eta proba egitera joan ezin diren pertsonentzat. Inguruabar horiek, ahal den heinean, epaimahaiari jakinarazi beharko zaizkio proba egin aurretik, eta justifikazio agiriak atxiki beharko dira.

El tribunal, para garantizar la igualdad de oportunidades y trato en el desarrollo de las pruebas selectivas, podrá adaptar las condiciones de la convocatoria de las distintas pruebas en el caso de personas imposibilitadas de acudir al lugar de la prueba por razones de embarazo y parto o causas de fuerza mayor. Dichas circunstancias, si fuera posible, deberán ponerse en conocimiento del tribunal con carácter previo a la celebración de la prueba, adjuntando la documentación justificativa.

Epaimahaiak proba egiteko denbora eta bitartekoak egokituko dizkie egokitzapenak behar dituzten eta parte-hartze eskarian hala adierazi duten hautagaiei, eta horrela, gainerako parte-hartzaileekiko aukera berdintasuna izango dute, baldin eta horrekin probaren edukia hutsaltzen ez bada eta beharrezko gaitasun maila gutxitzen edo urritzen ez bada.

El tribunal adaptará el tiempo y los medios de realización de la prueba a aquellas personas aspirantes que precisen adaptación y la hubieren indicado en la solicitud de participación, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de las personas participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

Hautaketa probak egitera joan ahal izango dira prozesuan onartuak izan diren pertsonak eta baztertuak izanda ere, egiaztatzen dutenak ebazteke dagoen gora jotzeko errekurtsoa jarri dutela. Identifikazio ondorioetarako probak egitera joango dira Nortasun Agiri Nazionalarekin, pasaportearekin edo gidabaimenarekin.

A la realización de las pruebas de selección podrán asistir tanto las personas admitidas al proceso, como aquellas que, figurando como excluidas, acrediten la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución. A efectos de

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o permiso de conducir.

Oposizio faseko proba bukatuta, epaimahaiak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu eta 10 egun baliodunеko epea ezarriko du erreklamazioak jartzeko. Epe hori bukatuta eta hala badagokio aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak jendaurrean erakutsiko ditu behin betiko emaitzak.

Finalizada la prueba de la fase de oposición, el tribunal procederá a publicar los resultados provisionales de la misma, estableciendo un plazo de 10 días hábiles para formular las oportunas reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos de la misma.

Emaitzen argitaratzeak jakitera emango dira oinarri orokorren 6. oinarrian aipatutako lekuetan.

Las publicaciones de resultados se darán a conocer en los lugares indicados en la base 6, de las bases generales.

4.1.4.– Oposizio faseko puntuazioen zerrenda.

4.1.4.– Relación de puntuaciones de la fase de oposición.

Oposizio faseko probak bukatuta eta hala badagokio, aurkeztu diren erreklamazioak ebatzita, epaimahaiak aginduko du gainditu dutenen puntuazioen behin betiko zerrenda argitaratzea, eta sarbide txandaren eta modalitatearen arabera argitaratuko dira.

Finalizadas las pruebas de la fase de oposición y resueltas las reclamaciones que, en su caso se hubieran presentado, el tribunal ordenará la publicación de la relación definitiva de puntuaciones de las personas aprobadas y se procederá a su publicación atendiendo al turno y modalidad de acceso.

4.2. Lehiaketa fasea

4.2. Fase de concurso

Lehiaketa fasean gehienez ere 40 puntu lortu ahal izango dira eta puntuen baturak zehaztuko du baremo honen arabera:

La **puntuación máxima alcanzable en la fase de concurso, será 40 puntos** y vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

A) Esperientzia: **30 puntu gehienez**

a.1. Esperientzia orokorra:

Esperientzia orokortzat hartzen da edozein enpresa edo administrazio publikotan, deialdia egin duen enpresan barne, administraria edo administrari laguntzaile postuetan emandako zerbitzuengatik izandako esperientzia, eragin duen harremanaren arabera langile hori funtzionarioa zein lan-kontratuduna izan.

Gehienez 10 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Administrari edo Administrari-laguntzaile kategorian edozein enpresa edo administrazio publikotan, deialdia egin duen enpresan barne, egindako zerbitzuengatik 0,00456 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Berariazko esperientzia:

Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen empresan emandako zerbitzuak berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa baloratuko dira, **gehienez ere 20 punturekin**, baremo honen arabera:

a) Experiencia: hasta un **máximo de 30 puntos**

a.1. Experiencia general:

Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier empresa o Administración pública, incluida la empresa convocante, en puestos de auxiliar administrativo/a o administrativo/a, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un **máximo de 10 puntos**, de acuerdo al siguiente baremo:

Por servicios prestados en la la categoría de administrativo/a o auxiliar administrativo/a empresa o Administración pública, incluida la empresa convocante, 0,00456 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un **máximo de 20 puntos**, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la empresa convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

Administrari-laguntzaile edo administrari kategorian empresa deitzailean egindako zerbitzuengatik, 0,0091 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Por servicios prestados en la categoría de administrativo/a o auxiliar administrativo/a, en la empresa convocante, 0,0091 puntos por día trabajado.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldien batura egingo da. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los períodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los períodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b) Merezimendu akademikoak. **Gehienez 10 puntu** emango dira merezimendu hauengatik:

b) Méritos académicos. Se valorarán hasta un **máximo de 10 puntos** los siguientes méritos:

b.1.– Deitutako postuei lotutako lanpostuen eremu funtzionalei lotutako prestakuntza-ikastaroak jasotzeko orduengatik, 0,25 puntu jasotako ordu bakoitzeko, gehienez ere 10 puntu.

b.1.– Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a los puestos convocadas, 0,25 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 10 puntos.

5. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

5. Calificación del proceso selectivo

Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las

puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6. Lan-poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du eta plazarik eskuratu ez duten, baina lehiaketa fasea gainditu duten pertsonak egongo dira bertan.

6. Bolsa de empleo

Esta convocatoria generará una bolsa de trabajo compuesta por las personas que, no habiendo obtenido plaza, hubieran superado la fase de oposición.

I. ERANSKINA. GAITEGI OROKORRA

1. gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa Oinarrizko eskubide eta askatasunak.

14. artikulutik 29ra.

2. Gaia: Estatuaren antolaketa.

1978ko Espainiako Konstituzioaren 56, 66, 96, 97.1, 117.1, 137, 143.1 artikuluak.

3. gaia: Autonomia Estatutua.

Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua. 56, 66, 96, 97.1, 117.1, 137, 143.1 artikuluak.

4. Gaia. Udalaren zerbitzuak, tokiko merkataritza sozietateen bitartez.

7/1985 Legea, apirilaren 2koa

85 eta 85 ter. artikuluak.

5. gaia: Derecho administrativo general.

ANEXO I. TEMARIO GENERAL

Tema 1: La Constitución Española de 1.978. Derechos y libertades fundamentales.

Art. 14 a 29.

Tema 2: La organización del Estado.

Arts. 56, 66, 96, 97.1, 117.1, 137, 143.1. de la La Constitución Española de 1.978.

Tema 3: Estatuto de Autonomía.

El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Arts. 1, 6, 9, 24, 25, 29, 33, 37.1 y 37.2.

Tema 4. Los servicios locales a través de sociedades mercantiles locales.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Arts. 85 y 85 ter.

Tema 5: Derecho administrativo general.

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena. 4, 5, 13, 14, 15, 16 y 53. artikuluak.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Arts. 4, 5, 13, 14, 15, 16 y 53.

6. gaia: Datu personalen babesa. Hurrengo kontzeptuen definizioa: Datu pertsonalak, tratamendua, tratamenduaren arduraduna, hartzailea, hirugarrena, interesdunaren adostasuna eta datu pertsonalen segurtasunaren urraketa.

Tema 6: Protección de datos de carácter personal. Definición de datos personales, tratamiento, responsable del tratamiento, destinatario, tercero, consentimiento del interesado, y violación de la seguridad de los datos personales.

Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 4.1, 4.2, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12 artikuluak; Europako Parlamentu eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

Arts. 4.1, 4.2, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

7. gaia: Datu personalen babesa. Konfidentzialtasun-betebeharra

Tema 7. Protección de datos personales. Deber de confidencialidad.

3/2018 Lege Organikoaren 5. artikulua, abenduaren 5ekoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Art. 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

8. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako.

Tema 8: Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.

3. artikulua.

Art. 3.

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

9. gaia: Sektore publikoko kontratuak.

9/2017 Legea; azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora aldatzen dituena, 2014ko otsailaren 26koa.

3.1.h, 321 eta 322 artikuluak.

Tema 9: Los contratos del sector público. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Art. 3.1.h, 321 y 322

10. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa.

1,2,3,4 eta 5. artikuluak.

Tema 10: Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de normalización del uso del Euskera.

Arts. 1,2,3,4 y 5.

11. Gaia: 1/2010 Legegintzako Errege Dekretua, uztailaren 2koa, Kapital Sozietateei buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.

159, 202, 209, 210, 253 eta 254 artikuluak.

Tema 11: Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.

Arts. 159, 202, 209, 210, 253 y 254.

II. ERANSKINA. GAITEGI ESPEZIFIKOA

1.- Sozietatearen estatutuak

- Sozietatearen xedea eta helburuak
- Gobernu-organoak: eskumenak eta eginkizunak
- Lehendakaritzaren eskumenak.

https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=emFsbGEub3JnfGVienxneDoyY2RkODM2NjU4ZGUwZjQ5

ANEXO II. TEMARIO ESPECÍFICO

1.- Estatutos de la Sociedad

- Objeto Social y Fines de la Sociedad
- Organos de Gobierno: Competencias y Funciones
- Atribuciones de la Presidencia.

https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=emFsbGEub3JnfGVienxneDoyY2RkODM2NjU4ZGUwZjQ5

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

2.- Enpresak sortzeko/modernizatzeko laguntzak.

- • Zalla lokalak
- • Zalla sustatu (autoenplegua)

https://drive.google.com/file/d/1oWx_gI5BVKOHPyQtU3IV_3J1X321Ydpb/view

https://drive.google.com/file/d/1u51hBIEivy-Vb5G_whRbkQy0yV7U3wdr/view

3.- "El Longar" enpresa-zentua

- Instrukzio arautzailea
- Eskainitako zerbitzuak.

https://drive.google.com/file/d/1Ibje13HkiDVTvmYfCnCt7S0F99xk2OU

4. Langabetuendako arreta.

- • Gizarteak eskaintzen dituen tresnak.
- Orientazio Zerbitzua. Zer da?
  - https://www.lanbide.euskadi.eus/orientacion/-/informacion/que-es-servicio-orientacion/
- • Lana bilatzeko zerbitzuak
  - https://www.lanbide.euskadi.eus/orientacion-lanbide/-/informacion/canales-de-busqueda/
- Lanerako eta enplegurako prestakuntza.

2.- Ayudas a la Creación/modernización Empresarial.

- Zalla Lokalak
- Zalla sustatu (auto-empleo)

https://drive.google.com/file/d/1oWx_gI5BVKOHPyQtU3IV_3J1X321Ydpb/view

https://drive.google.com/file/d/1u51hBIEivy-Vb5G_whRbkQy0yV7U3wdr/view

3.- Cento de Empresas "El Longar"

- Instrucción reguladora
- Servicios ofertados.

https://drive.google.com/file/d/1Ibje13HkiDVTvmYfCnCt7S0F99xk2OUC/view

4. Atención a la persona desempleada.

- Herramientas que ofrece la sociedad.
- Servicio de Orientación. ¿Qué es?
  - https://www.lanbide.euskadi.eus/orientacion/-/informacion/que-es-servicio-orientacion/
- Servicios de Búsqueda de empleo
  - https://www.lanbide.euskadi.eus/orientacion-lanbide/-/informacion/canales-de-busqueda/
- Formacion Ocupacional y para el empleo

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

- https://www.lanbide.euskadi.eus/formacion-lanbide/-/informacion/presentacion-formacion-2017/o.
  - Motak
  - Eskaintza egiten duten administrazioak
  - Prestakuntza sortzeko dauden laguntza lerroak.
- • Besteren kontura kontratatzeko laguntzak.
  - https://drive.google.com/file/d/1u51hBIEivy-Vb5G_whRbkQy0yV7U3wdr/view

5.- La Gestión del Zalla–Antzokia dinamizazio ekonomikoko agente gisa.

- Zalla-Antzokiaren erabilera eta funtzionamendua arautzen dituen ordenantza.
  - https://docs.google.com/file/d/0B3vEnWr373swSWpGR2tEaG92LUE/edit?resourcekey=0-ZBx3hnpXgDd4edQqYFwBvg
- Linea de Ayudas a la programación escénica.
  - https://web.bizkaia.eus/es/bob/resultados?p_p_id=I

- https://www.lanbide.euskadi.eus/formacion-lanbide/-/informacion/presentacion-formacion-2017/o.
  - Tipos
  - Administraciones que la ofrecen
  - Lineas de ayudas existentes para la creación de formación.
- Ayudas a la contratación por cuenta ajena
  - https://drive.google.com/file/d/1u51hBIEivy-Vb5G_whRbkQy0yV7U3wdr/view

5.- La Gestión del Zalla Zine-Antzokia como agente de dinamización económica.

- Ordenanza reguladora del uso y funcionamiento del Zalla Zine-Antzokia.
  - https://docs.google.com/file/d/0B3vEnWr373swSWpGR2tEaG92LUE/edit?resourcekey=0-ZBx3hnpXgDd4edQqYFwBvg
- Linea de Ayudas a la programación escénica
  - https://web.bizkaia.eus/es/bob/resultados?p_p_id=IYBIWBCC&p_p_lifecycle=0

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus

YBIWBCC&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_IYBIWBCC_mvcRenderCommandName=%2Fdetail&_IYBIWBCC_bdate=20220922&_IYBIWBCC_bnum=181

6.- Turismoa eta tokiko merkataritzaren sustapena dinamizazio ekonomikoko eragile gisa.

• Lortu beharreko helburuak.

• Egiten diren jarduerak

• Hirugarrenekiko harremana

7.- Helburu sozial hori duen merkataritza-sozietate batek ezar edo landu ditzakeen alderdiak.

&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_IYBIWBCC_mvcRenderCommandName=%2Fdetail&_IYBIWBCC_bdate=20220922&_IYBIWBCC_bnum=181

6.- El Turismo y el fomento del comercio local como agentes de dinamización económica.

- Objetivos que deben perseguir.
- Actividades que se realizan
- Relación con terceros

7.- Aspectos que una sociedad mercantil con este objeto social puede implementar o trabajar.

Kosme Bibanko, 2 | 48860 Zalla (Bizkaia) Tel- 010- 946390001 - udala@zalla.eus - www.zalla.eus