SOLICITUD AYUDAS AL ALQUILER, A LA MODERNIZACIÓN Y A LA PUESTA EN MARCHA DE COMERCIOS Y/O SERVICIOS PROFESIONALES "ZALLALOKALAK" / SALTOKIAK ETA/EDO ZERBITZU PROFESIONALAK ALOKATZEKO, MODERNIZATZEKO ETA MARTXAN JARTZEKO "ZALLALOKALAK" LAGUNTZEN ESKAERA

Eskaera mota / Tipo de solicitud:	
Negozio berri baten alokairuaren lehen 6 kuotak ordaintzeko laguntzak / Ayudas pago de las 6 cuotas primeras de alquiler de un nuevo negocio ☐	**Enpresa berriak sortzeko eta martxan jartzeko laguntzak /** Ayudas para la creación y puesta en marcha de **nuevas** empresas ☐
Lehendik zegoen negozio bat modernizatzeko gastuak ordaintzeko laguntzak / Ayuda a sufragar gastos surgidos de la modernización de **un negocio ya existente** ☐	

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
Noren ordezkaritzan / En representación de	IFK / NIF - NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de	

Conforme a la convocatoria de ayudas aprobadas por el Consejo de Administración de Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L, con el objetivo de impulsar el desarrollo de actividades empresariales en el municipio de Zalla

MANIFIESTA:

1º. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en la convocatoria de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa o entidad en sus formularios de solicitud.

2º. Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2023 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración correspondiente.

3º. Que con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de datos de carácter Personal, acepta que sus datos formen parte del fichero que establezca EL Ayuntamiento de Zalla para gestionar las ayudas y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través del servicio de información y registro del Ayuntamiento de Zalla.

Por todo lo cual, **SOLICITA Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.L.U,** sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a la convocatoria de las ayudas arriba indicadas.

nkarterri Berri Zerbitzuak SLren Administrazio Kontseiluak Zalla udalerrian enpresa-jarduerak sustatzeko onartu dituen laguntzen deialdiarekin bat etorriz,

ADIERAZTEN DU:

1. Aipatu laguntzen deialdian ezarritako baldintzak eta betebeharrak ezagutu eta onartzen ditu, eta enpresak edo erakundeak euren eskabide-formularioetan idatziz jarritako datuen egiazkotasuna ziurtatzen du.

2. Jasotako diru-laguntzaren kargura egindako gastuak eta ordainketak egiaztatzen dituen dokumentazioa, hala dagokionean dokumentu elektronikoak barne, erakunde onuradun honen esku geratuko da 2023. urtera arte, harik eta dagokion Administrazioak egiaztatze- eta kontrol-lanak egin behar dituen arte.

3. Datu Pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, onartzen du bere datuak Zallako Udalak laguntzak kudeatzeko ezartzen duen fitxategian sartzea. Hartara, eskubidea izango du datu horietarako sarbidea izateko, datuok zuzentzeko eta ezeztatzeko eta datuon aurka egiteko Zallako Udalaren informazio- eta erregistro-zerbitzuaren bidez.

Hori guztia dela eta, **Enkarterri Berri Zerbitzuak SLUk ESKATZEN DU** bere eskaera onartu eta dagokion laguntza emateko, arestian aipatutako laguntzen deialdiarekin bat etorriz.

Data / Fecha **Sinadura** / Firma

ESKABIDE HAU HONAKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Zallako Udala/Ayuntamiento de Zalla

Kosme Bibanko nº2

48860 Zalla (Bizkaia)

www.zalla.org

ENKARTERRI BERRI ZERBITZUAK S.L.

El Longar, 1 – 1ª pta.

48860 Zalla (Bizkaia)

www.enkarlan.eus

Ordutegia/Horario

Aurrez aurre: Udaletxean (Kosme Bibanko kalea 2, 48860 - Zalla). Lanegunak 8:00etatik 15:00etara ZallaLan (Longar, 1 – 48860 – Zalla). Lanegunak 8:00etatik 15:00etara **Posta arruntaren bidez**: posta-bulegoetan, posta ziurtatu irekiaren bidez. **Telematikoki**: www.zalla.org **E-posta**: udala@zalla.org – ebz@ebz. HYPERLINK "mailto:ebz@ebz.eus"eus **Informazio gehiagotarako, deitu 010 (Zallatik) edo 946390001 (Zallatik kanpo) telefono-zenbakietara – (luz.: 601)**	**Presencialmente:** En el Ayuntamiento (C/ Kosme Bibanko, 2 48860 – Zalla) Horario de 8,00 a 15,00 horas ZallaLan (Longar, 1 – 48860 – Zalla) Horario de 8,00a 15,00 horas **Por correo postal**: En las oficinas de correos mediante correo certificado abierto. **Telemáticamente**: **www.zalla.org** Email: udala@zalla.org – ebz@ebz.eus **Para mas información llamar al 010 (Si se encuentra en el municipio) o al 946390001 (desde fuera de municipio) ext. 601**

DATUEN BABESA	**Protección de datos**
Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak ZALLAKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearen gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko Legea betetze aldera. Udal-kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea, baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere; nolanahi ere, ondoren historia-, estatistika- edo zientzia-xedeetarako erabili ahal izango dira, betiere ezartzekoa den legegintza betez. Herri-administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalezko erantzukizunak kontuan hartzeko, betiere datuok sekretupean eta gordeak izateko betebeharra betez. Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legeek ezarritakoaren arabera, ZALLAKO UDALEKO Idazkaritza Orokorraren Zerbitzura zuzenduta: Zallako Kosme Bibanko kalea 2, 48860 (Bizkaia).	En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE ZALLA. La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable. Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva. Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ZALLA, en la calle Kosme Bibanko nº 2 de Zalla, C.P. 48860 (Bizkaia).