

<b>Herritarrak</b>	<b>5.4. Autoenplegurako eta kontratazioarako laguntzak: Gizarte Segurantzako erregimen orokorrean langabeentzako lan-kontratu mugagabeak edo iraupen zehatzekoak egiteko laguntzak. Zalla Sustatu.</b>
<b>Gaia</b>	<b>Erantzuna</b>
Zer da? Zertarako?	Udalerriko enpresa sortu berrientzako tokiko laguntzak. Enpresa, saltoki eta profesionalentzako laguntzak, Zallan erroldatuta dauden eta kontratatzailearekin odol-ahaidetasunik ez duten langabeak kontrata ditzaten eta Gizarte Segurantzako erregimen orokorrean alta eman diezaieten. Laguntzen xedea Zallan enplegua sustatzea da.
Nork eska dezake?	Zallan erroldatutako ekintzaileek eta enpresa, saltoki eta profesionalak, betiere Zallan erroldatuta dauden eta kontratatzailearekin odol-ahaidetasunik ez duten langabeak kontratatzen badituzte eta Gizarte Segurantzako erregimen orokorrean alta ematen badiete.
Aurkeztu beharreko dokumentazioa	<p>Eskabide-eredu normalizatua. 1. zatia:          Eskatzailearen identifikazioa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eskatzailea pertsona fisikoa bada: nortasun-agiri nazionalaren fotokopia.</li> <li>• Pertsona juridikoa bada: identifikazio fiskaleko txartelaren kopia, nortasun-agiri nazionalaren kopia eta eskatzailea ordezkatzeko ahalmenak, baita enpresa edo erakundearen eratze-eskrituren fotokopia eta horren ondorengo aldaketak ere, eta dagokion erregistroan inskribatu izanaren egiaztagiria.</li> <li>• Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigitatutako kontratu pribatua gehituko da.</li> </ul> <p>Lan-bizitzaren kopia eguneratua (enpresarena edo pertsonarena, dagokionaren arabera). Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako kontratuak: mota eta iraupena.</p> <p>2. Justifikazioaren zatia:          1. <i>Besteren konturako kontratazioari buruzko dokumentazioa (3.1 atala):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kontratutako den pertsonaren NANaren kopia.</li> <li>b) Zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena pertsona titularrak edo gehiengoak duten bazkideek eta enpresa edo erakunde onuradunaren gobernu-organoetako kideek ez dutela bigarren mailara arteko odolkidetasun- edo afinitate-harremanik, eta ez dutela elkarbizitza-unitaterik osatzen diruz lagunduko den kontratazioaren pertsonarekin.</li> <li>c) Diruz lagunduko den lanaren kontratuaren kopia. Lanaren iraupena eta lanaldia jaso behar ditu.</li> <li>d) Gizarte Segurantzaren erregimen orokorrean kontratatutako pertsonaren altaren kopia.</li> <li>e) Kontratutako pertsonaren lan-bizitzari buruzko Gizarte Segurantzaren txosten eguneratua (informazio horren xedea da egiaztatzea kontratatutako pertsona langabezian zegoela eta enpresa edo enpresa-talde berean ez zegoela alde aurreko kontraturik).</li> <li>f) Laguntzaren xede den aldian diruz lagundutako kontratuaren soldatak ordaindu izanaren banku-ziurtagiria.</li> <li>g) Laguntzaren xede den aldian diruz lagundutako kontratuaren nominen kopiak.</li> <li>h) Enpresaren lan-bizitzaren kopia eguneratua, duela gutxikoa.</li> </ol> <p>2. <i>Norberaren konturako kontratazioari buruzko dokumentazioa: autonomoak. (3.2 atala):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kontratutako den pertsonaren NANaren kopia.</li> <li>b) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta eta baja eman izanaren ziurtagiria, Foru Ogasunak egindakoa.</li> <li>c) Enpresa edo erakundeak Gizarte Segurantzaren emandako altaren kopia (autonomoen alta).</li> <li>d) Azken 12 hilabeteetako autonomoetako ordainagiriak ordaindu izanaren ziurtagiriak.</li> <li>e) Enpresaren lan-bizitzaren txosten eguneratua, Gizarte Segurantzaren emandakoa (langile berarekin eginiko kontratuak egiaztatzeko).</li> </ol> <p>3.- <i>Dokumentazio komuna.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kontratazioak oinarrietan jasotako baztertze- edo bateraezintasun-kausarik ez dakarrela dioen zinpeko adierazpena (eskaera-eredu normalizatua).</li> </ol>

	<p>b) Hirugarrenen alta-agiria, erakunde eskatzaileak eta banku-erakundeak sinatua eta zigilatua (eskaera-eredu normalizatuko laguntza helbideratzeko banku-datuen inprimakia).</p> <p>c) Diru-laguntza eskatu duen erakundeak/pertsonak bere zerga-betebeharrak eguneratuta dauzkala frogatzen duen Foru Ogasunaren agiria.</p> <p>d) Erakundeak/pertsonak bere betebeharrak egunean dituela frogatzen duen Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren agiria.</p> <p>e) EJZen alta emanda jarraitzen duela frogatzen duen agiria.</p>
Non eskatu behar da?	<p><b>Aurrez aurre:</b> udaletxean (Kosme Bibanko 2, 48860 Zalla) edo ZallaLan zerbitzuan (El Longar 1, 1. solairua, Zalla). Urte osoko ordutegia: astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 15:00etara.</p> <p><b>Posta arruntez:</b> Correosen bulegoetan, posta ziurtatu ireki bidez.</p> <p><b>Telematikoki:</b> <a href="http://www.zalla.org">www.zalla.org</a> -- Helbide elektronikoa: <a href="mailto:udala@zalla.org">udala@zalla.org</a>.</p> <p>Informazio gehiago jasotzeko, deitu 010 zenbakira (udalerrian bazaude) edo 946390001 telefono-zenbakira (udalerritik kanpo bazaude).</p>
Zenbat ordaindu behar da?	Doakoa da (0,00 euro).
Prozedurarako eta aurkezteko epea	Deialdia indarrean sartuko da Enkarterri Berri Zerbitzuak SL sozietateko Administrazio Kontseiluak onartu eta hurrengo egunean. - Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera hasiko da.
Aplikatu beharreko araudia	Deialdiaren oinarriak.
Eskaera egin ondoren jarraitu beharreko prozedura	Enkarterri Berri Zerbitzuak SLren Administrazio Kontseiluak aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatuko ditu. Gainera, egokitzat jotzen duen agiri eta/edo informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du.
Ondorengo izapideen laburpena	Ebazpena ematen denean, berariaz adieraziko da eskatutako diru-laguntza eman edo ukatu den, baita diru-laguntzaren zenbatekoa zein den ere.
Agiri osagarriak	<p>Honako hauen zinpeko adierazpenak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laguntzen deialdi honetako oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.</li> <li>• Diru-laguntza publikoak itzultzeko edo zehapeneko prozedura batean sartuta ez dagoela.</li> <li>• Ez dagoela zehatuta zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin eta ez dagoela hartarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearekin bat (otsailaren 18ko 4/2005 Legea).</li> <li>• Jarduera berbererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzak eskatu edo jaso dituela.</li> <li>• Bete egiten dela Minimis araua, Europako Batzordearen Minimis araupeko laguntzei buruzko Araudian (2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Araudia (EE)) eta horren ondorengo berrikuspenetan ezarritakoarekin bat. Araudi hori Europar Batasuneko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2006ko abenduaren 28an, eta horren bidez ordezkatu zen 69/2001 Araudia (EE).</li> <li>• Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela.</li> </ul>
Nork onartzen du?	EBZ sozietateko Administrazio Kontseiluko presidentek egingo du ebazpena.
Izapideaz arduratuko den udal-saila	EKONOMIA- ETA ENPLEGU-SUSTAPENAREN ETA TOKIKO GARAPENAREN ARLOA
Informazio honek noiz arte balio du?	Eskaerak aurkezteko epea 2017/12/31n bukatuko da.
Oharrak	