

ANEXO I. Página 1. MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO AYUDAS AL ALQUILER Y/O CREACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOCALES PARA EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA.- ZALLALOKALAK-.

Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón Social de la empresa o entidad.	
Nombre comercial:	NIF/ CIF.:

Conforme a la convocatoria de ayudas aprobadas por Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L., con el objeto de fomentar el desarrollo de la actividad económica y empresarial en el municipio de Zalla .

MANIFIESTA:

1º. Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en la convocatoria de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa o entidad en sus formularios de solicitud.

2º. Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención solicitada, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2023 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Administración correspondiente.

3º. Que con objeto de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre sobre Protección de datos de carácter Personal, acepta que sus datos formen parte del fichero que establezca ENKARTERRI BERRI ZERBITZUAK S.L. para gestionar las ayudas y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a través del servicio de información y registro del Ayuntamiento de Zalla

Por todo lo cual, **SOLICITA A ENKARTERRI BERRI ZERBITZUAK**, de Zalla:

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a la convocatoria de las ayudas arriba indicadas.

En Zalla ,adede 2017.

Firma del/de la representante legal y sello de la empresa o entidad:

ANEXO I. Página 2.- ZALLALOKALAK.-

INFORMACIÓN RELATIVA A LA EMPRESA O ENTIDAD:	
Nombre-Apellidos:	DNI:
En representación de: Razón Social de la empresa o entidad.	
Nombre comercial:	NIF/CIF:
DOMICILIO DE LA EMPRESA O ENTIDAD:	
Calle y nº:	
Municipio:	CP:
E-mail:	Teléfonos y Fax:

Referente a la forma de notificación:

Correo electrónico (recomendada). Siendo imprescindible realizar acuse de recibo de la notificación enviada. E-mail:

Correo ordinario: Nombre y Apellidos:

Dirección, calle, nº, código postal y municipio:

Actividad de la empresa:	
Epígrafe principal IAE:	Descripción:
Fecha de Alta en IAE:	Otros:

SOLICITA AYUDA ECONÓMICA PARA:

Ayuda reintegrable para el pago de las cuotas de alquiler de los 6 primeros meses de nuevo negocio

Concepto subvencionable	Importe total alquiler 6 meses	Subv. Solicitada (máx.40% del coste y <2000 €)
Alquiler		

Ayuda reintegrable para la puesta en marcha y funcionamiento de nuevas empresas o modernización de las existentes

Concepto subvencionable	Importe total Goste (sin IVA)	Subv. Solicitada (máx. 40% del coste y <3000 €)
Puesta en Marcha		
Modernización		

En Zalla ,adede 2017

Firma del/de la representante legal y sello de la empresa o entidad:

ANEXO I. Página 3. - ZALLALOKALAK-.

ALTA DEL TERCERO INTERESADO:

SOLICITA QUE SE ABONE LA SUBVENCIÓN EN LA SIGUIENTE CUENTA BANCARIA:
Nombre y apellidos del titular de la cuenta:
Relación con el Solicitante:
Banco o caja:
Sucursal:

IBAN:	Cod. Entidad	Cod. Sucursal	D.C.	CCC:

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos consignados.

En Zalla, a de de 2017.

Firma del/ de la representante legal y sello de la empresa o entidad	Firma y sello de la Entidad Bancaria

ANEXO I. Página 4. - ZALLALOKALAK-

DECLARACIÓN JURADA:

Nombre y Apellidos:	
D.N.I.:	
En representación de: Razón social de la empresa o entidad:	
Nombre comercial:	D.N.I./C.I.F.:

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN JURADA:

- Conocer y aceptar las bases de la convocatoria correspondiente al "Programa Zallalokalak, programa de ayudas al alquiler y/o acondicionamiento de locales de Zalla para el desarrollo de una actividad económica".
- No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- No hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Que cumple la regla de Mínimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) n.º1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Mínimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.
- Declaro encontrarme al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Declaro no haber cesado en el municipio de Zalla en una actividad del mismo epígrafe de censos fiscales tras la publicación de estas bases.
- Que además de la presente solicitud de ayuda, ha solicitado o recibido ayudas para esta misma contratación de los siguientes organismos públicos o privados:

Fecha solicitud	Organismo concedente	Programa /Concepto	Importe solicitado	Ayuda concedida	Fecha concesión

- Asimismo, se compromete a:
 - Informar por escrito a este organismo de las solicitudes de subvención que pueda realizar ante otros organismos públicos o privados para esta misma contratación.
 - Comunicar a Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.L., el inicio de la actividad.
 - Comunicar al Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.L., el cese de la actividad en su caso.
 - Acreditar a Enkarterri Berri Zerbitzuak, S.L., mediante certificados de continuación de alta en IAE y declaraciones juradas que se continua con la actividad trascurridos 18 meses del inicio actividad.

Y para que conste donde proceda, lo firma en Zalla a, de2017.

Firma del/de la representante legal y sello de la empresa o entidad:

Extracto Anexo I. Página 5. -ZALLALOKALAK-

DOCUMENTACION OBLIGATORIA A PRESENTAR POR LA EMPRESA O ENTIDAD EN EL ACTO DE SOLICITUD DE LA AYUDA:

a) Modelo Normalizado de Solicitud de la subvención (páginas 1 a 5 Anexo I)

Página 1.- Solicitud.

Página 2.- Información relativa a la empresa o entidad, medio de notificación e Información relativa a los conceptos por los que se solicita la subvención y cuantías.

Página 3.- Documento de alta de terceros, firmado y sellado por la entidad solicitante y la entidad bancaria correspondiente (impreso de datos bancarios a efectos de domiciliación de la ayuda y cargo de las cuotas de reintegro).

Página 4.- Declaración jurada. Se trata de una declaración única que engloba:

-Declaración de conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria de ayudas.

-Declaración jurada de no hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

-Declaración jurada de la entidad solicitante de no hallarse sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Declaración jurada de las ayudas solicitadas o recibidas de otras instituciones públicas o privadas para la misma acción.

-Declaración jurada del cumplimiento de la regla de Mínimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) n.º1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de la Ayudas de Mínimis, que sustituye al reglamento (CE) 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

-Declaración jurada de no haber cesado en el municipio de Zalla en una actividad del mismo epígrafe de censos fiscales tras la publicación de estas bases.

-Declaración jurada de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Compromiso de comunicación del inicio de la actividad., de continuidad de actividad al menos 18 meses, y del cese, si se produjera.

Documentación complementaria a adjuntar:

a) En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física: Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

En el caso de personas jurídicas: Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el Documento Nacional de Identidad y poderes de representación de la persona solicitante.

En el caso de personas jurídicas, fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa o entidad con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda.

En el caso de las Sociedad Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.

b) Plan de viabilidad

c) Copia del contrato de alquiler del local en su caso. Copias facturas y recibos.

d) Facturas relativas al acondicionamiento básico y/o modernización (facturas objeto de la ayuda solicitada) y recibos.

ANEXO II Página 6.- ZALLALOKALAK-

AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN:

D/Dña: DNI:	
En representación de:	
Razón social de la empresa:	NIF/CIF:

AUTORIZO A:

D./Dña.:	D.N.I.
Domicilio en: Calle, n.º, CP. Municipio:	

Para que efectúe con carácter gratuito ante El Ayuntamiento de Zalla o ante la Sociedad Enkarterri Berri Zerbitzulak., S.L., la presentación de la solicitud de ayudas al alquiler, y/o ayudas para inversiones y gastos de funcionamiento y modernización de negocio; para el desarrollo de una actividad económica en Zalla.

En _____ a _____ de _____ de 2017

Firma del/de la persona autorizante:

Firma del autorizado:



ANEXO II. Página 7. -ZALLALOKALAK-.

COMUNICADO DE INICIO DE ACTIVIDAD

D./D^a.: _____ con D.N.I.
n.º: _____ y en representación de la empresa
_____ comunico a ENKARTERRI BERRI
ZERBITZUAK, S.L., de Zalla que con fecha _____ he iniciado la
actividad en el local sito en _____, para
cuya puesta en funcionamiento solicito una ayuda por parte de Enkarterri Berri Zerbitzuak
S.L.U., para los siguientes conceptos: (marcar una X):

- Alquiler durante los primeros meses de funcionamiento
- Ayudas para la creación y modernización de comercios y servicios profesionales

En Zalla, a dede2017

Firma del/ de la representante legal y sello de la empresa o entidad:

Nota: Adjuntar copia del recibo de inicio en IAE

ANEXO II. Página 8. -ZALLALOKALAK-

DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA (I)

D./D^a.: _____ con D.N.I.
n.º: _____ y en representación de la empresa
_____ comunico a Enkarterri Berri
Zerbitzuak, S.L., que con fecha. _____ inicié la actividad en el local
sito en _____ para cuya
puesta en funcionamiento y/o mejora, solicito una ayuda por parte de este entidad Pública del
Ayuntamiento de Zalla, para los conceptos de (marcar con una X):

- Alquiler durante los primeros meses de funcionamiento
- Puesta en marcha y funcionamiento (nuevo negocio)
- Gastos de modernización (negocios consolidados)

Adjunto :

- a) Certificado de alta en el Impuesto de Actividades económicas
- b) Copia del alta de la empresa o entidad en la Seguridad Social
- c) Justificantes del fin de las ayudas:
 - Justificantes de pago del alquiler de los meses subvencionados (en el caso de la ayuda reintegrable el alquiler durante los 6 primeros meses)
 - Copias de Facturas y justificantes de pago de las inversiones , de las obras de acondicionamiento del local, de los gastos de modernización del negocio (en el caso de la ayuda reintegrable facturas emitidas entre los 6 meses anteriores y los 6 posteriores al inicio de la actividad).
- d) Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.
- e) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones.

En Zalla a, de2017

Firma del/de la representante legal y sello de la empresa o entidad:

ANEXO II. Página 10. -ZALLALOKALAK-

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA (II)

Cuadro de inversiones, detallando en que se ha invertido y coincidente con el Plan de Viabilidad presentado (Puesta en marcha nuevo negocio)	
Concepto (Factura y Descripción)	Importe sin (I.V.A)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
	Total

FINANCIACION	Importe
Propia:	
Entidad bancaria:	
Entidad bancaria:	
Entidad bancaria:	

Cuadro de facturas presentadas: (Alquileres y Gastos de Modernización)	
Concepto (Factura y Descripción)	Importe sin (I.V.A.)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
	Total

ANEXO II. Página 11. -ZALLALOKALAK-.

COMUNICADO DE CONTINUACIÓN CON LA ACTIVIDAD TRAS 18 MESES:

D./D^a....., con D.N.I.
n.º: y en representación de la empresa
..... comunico a ENKARTERRI BERRI ZERBITZUAK, S.L.,
que con fecha..... inicié la actividad de
.....en el local sito en, para cuya puesta
en funcionamiento y/o mejora, solicito una ayuda a Enkarterri Berri Zerbitzuak S.L.U., por los
conceptos de (marcar):

- Alquiler durante los 6 primeros meses de funcionamiento
- Ayudas para la creación (inversión) y puesta en marcha nuevo negocio
- Ayudas para la modernización de comercios y servicios profesionales de negocios ya existentes

DECLARO que;

**Con fecha continuo con la misma actividad en el local
ubicado en y adjunto certificado de
períodos de altas y bajas (anteriores) en IAE.**

En Zalla a, de de 2017

Firma del/la representante legal y sello de la empresa o entidad:

ANEXO III. Página 12 . -ZALLALOKALAK-.
Desglose de las facturas objeto de la subvención solicitada

A) -Ayudas al pago del alquiler							
Orden	Nº factura	Descripción del gasto	NIF proveedor	Fecha emisión	Fecha pago	Importe sin I.V.A.	Importe total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
					Total:		

B.1.)- Ayudas para gastos de puesta en marcha y funcionamiento de nuevo negocio, coincidente con el Plan de Viabilidad presentado							
Orden	Nº factura	Descripción del gasto	NIF proveedor	Fecha emisión	Fecha pago	Importe sin I.V.A.	Importe total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
					Total:		

B.2.)- Ayudas para gastos de modernización del negocio							
Orden	Nº factura	Descripción del gasto	NIF proveedor	Fecha emisión	Fecha pago	Importe sin I.V.A.	Importe total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
					Total:		

Extracto Anexo II y III -ZALLALOKALAK-

DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LA EMPRESA O ENTIDAD EN EL ACTO DE SOLICITUD DE LA AYUDA:

(Página 6)- Modelo de Autorización de representación, para los casos en los que proceda.

(Página 7)- Comunicado de inicio de actividad.- Adjuntar copia del recibo de inicio en IAE.

(Página 8)- Documentación justificativa de la subvención solicitada (I):

- *Certificado de alta en el Impuesto de Actividades económicas*
- *Copia del alta de la empresa o entidad, en la Seguridad Social*
- *Justificantes del fin de las ayudas:*
 - *Justificantes de pago del alquiler (facturas y recibos) de los meses subvencionados (en el caso de la ayuda reintegrable el alquiler durante los 6 primeros meses)*
 - *Copias de Facturas y justificantes de pago de las inversiones , de las obras de acondicionamiento del local, de los gastos de modernización del negocio (en el caso de la ayuda reintegrable facturas emitidas entre los 6 meses anteriores y los 6 posteriores al inicio de la actividad).*
- *Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la entidad solicitante de la subvención se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias.*
- *Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social de que la entidad se encuentra al corriente en sus obligaciones.*

(Página 9)- Información relativa a la empresa o entidad- Forma de notificación- Actividad y Socios.

(Página 10)- Justificación de la subvención solicitada (II): Cuadro de inversiones, cuadro de financiación y cuadro de facturas presentadas. ANEXO II.

(Página 11)-Comunicado de continuación con la actividad tras 18 meses.

(Página 12)- Anexo III: Desglose de las facturas objeto de la subvención solicitada.